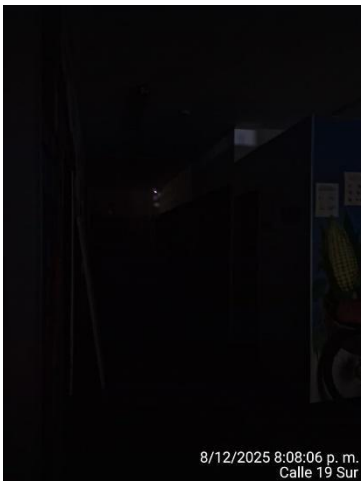
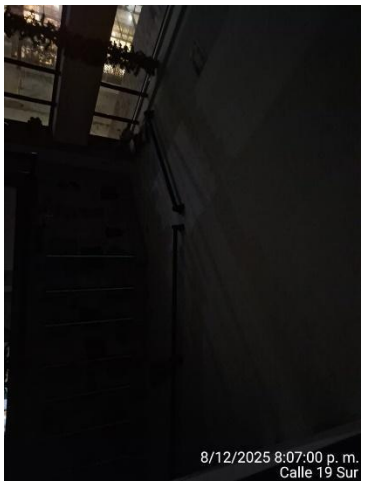
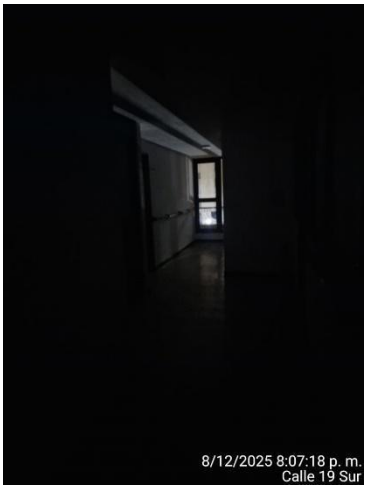
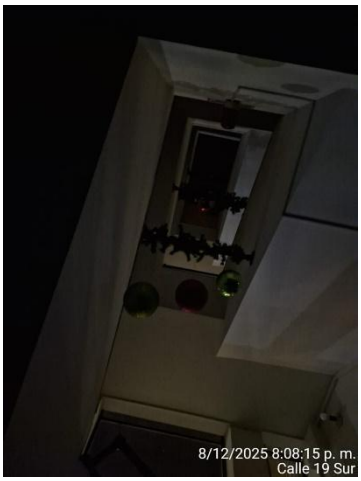
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	08/12/2025 8:00 pm
Tema	Jornada de apagón ambiental
Desarrollo	Se realizó la jornada de apagón ambiental, promoviendo prácticas sostenibles de ahorro de energía, para el desarrollo de la actividad se les pidió a las personas mayores que desconectaran los aparatos celulares y radios y así mismo el equipo profesional apagó todas las luces de la casa y los televisores. La actividad de apagón ambiental se continuará realizando todos los días 8 de cada mes. Se anexa FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades con un total de 60 personas mayores y lista de Asistencia FOR-GD-023 con un total de 3 participantes de los funcionarios. **REGISTRO FOTOGRAFICO**     

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver Listado FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades, y formato planilla de Asistencia FOR-GD-023	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar con la promoción de prácticas sostenibles en la unidad operativa.	Diana Milena Gutiérrez Gutiérrez	Durante la ejecución del convenio
Próxima reunión	8 de Enero de 2026		
Elaboró	Diana Milena Gutiérrez Gutiérrez / Facilitadora / Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy.		

			Nota	Mascilla 0412
08	12	25	20:00 a	La hora y fecha se apagan todas
				las luces de la unidad Por el
				Apagon ambiental unidad en turno
				Camila Mascilla 0412

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Nombre Unidad Operativa: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO VILLA KENNEDY

Nombre del coordinador: MARCELA ACOSTA PULIDO

Nombre de quien registra el ingreso: Lucy Esperanza Holguin Madrid.

Fecha: 8 - 12 - 2025

Jornada: Día [ ] Noche [X]

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional: Diana Quilaguy	Nombre del Profesional:	Nombre del Profesional:	Nombre del Profesional:
	TIPO	NÚMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
							LINEA Entornos protectores y cuidadores	LINEA	LINEA	LINEA
1	CC	17109006	Fersen Adelis	Cuesta			SI			
2	CC	41680700	Maria Luisa	Ramirez Rojas			SI			
3	CC	41521797	Luz Maria	Ceron Illera			SI			
4	CC	39702175	Luz Dary	Franco			SI			
5	CC	16470828	Jairo	Salazar Echeverri			SI			
6	CC	51668009	Glona Yolima	Figueroa Largacha			SI			
7	CC	17059753	Arturo	Molano Rivas			SI			
8	CC	17117296	Misael	Riveros Gutiérrez			SI			
9	CC	3987495	Victor Manuel	Sanabria Sanabria			SI			
10	CC	17119202	Alvaro	Mendoza Mendoza			SI			
11	CC	19080959	Luis Gonzalo	Carrasco Bernal			SI			
12	CC	4250533	Jesus Elias	Betancur Marin			SI			
13	CC	10216194	Javier	Salazar Estrada			SI			
14	CC	10217183	Ramiro	Arango Orozco			SI			
15	CC	19113965	Jose Vicente	Salgado Garnica			SI			
16	CC	19108829	Gustavo Alonso	Alvarado Contreras			SI			
17	CC	19205474	Narciso	Avila Bolivar			SI			
18	CC	19201796	Antonio	Castaño Quintero			SI			
19	CC	19118491	Fernando	Wilches Moreno			SI			
20	CC	20491970	Maria Hercilia	Casallas Chaves			SI			
21	CC	41797143	Maria Rosalba	Castañeda Garcia			SI			
22	CC	19230241	Ariel	Ramos			SI			
23	CC	19307327	Carlos	Maun Hernandez			SI			
24	CC	1026589934	Roosvelt	Hernandez Rojas			SI			
25	CC	19259563	Orlando	Uribe Rojas			SI			
26	CC	19333650	Edisson	Cuellar Gómez			SI			
27	CC	19327619	Alfonso	Sierra Sanchez			SI			
28	CC	3182833	Leonidas	Velandia Blanco			SI			
29	CC	22058341	Luz Marina	Gomez Gomez			SI			
30	CC	5684959	Raul	Lung			SI			

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PRS-025
Versión: 1
Fecha: Viernes 07/04/2023 - Vigente 07/04/2023
Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO VILLA KENNEDY
Nombre del coordinador: MARCELA ACOSTA PULIDO
Nombre de quien registra el ingreso: Lucy Esperanza Holguin Madrid.
Fecha: 8 - 12 - 2025
Jornada: Día [ ] Noche [X]

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional: Diana Quiceno	Nombre del Profesional:	Nombre del Profesional:	Nombre del Profesional:
	TIPO	NÚMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
							LINEA: Entornos amigables y saludables	LINEA:	LINEA:	LINEA:
31	cc	19223538	Victor Julio	Fonseca Robayo			SI			
32	cc	19129612	Alberto	Sanabria castañeda			SI			
33	cc	4250344	Jose Ananias	Melgarejo Malca			SI			
34	cc	19187804	Jairo Antonio	Rivera Cortes			SI			
35	cc	19234019	Jorge Armando	Acosta Pineda			SI			
36	cc	19238265	Edilberto	Sanchez Garzon			SI			
37	cc	19262597	Manuel Humberto	Huertas			SI			
38	cc	7245763	Alfonso	Ramirez Meneses			SI			
39	cc	5946231	Jorge	Arenas Duque			SI			
40	cc	13835307	Bernardo	Silva Lopez			SI			
41	cc	19353880	Luis Alberto	Muñoz Murcia			SI			
42	cc	14225798	Carlos Walter	Osorio Mora			SI			
43	cc	19292263	Luis Alfredo	Bernal Salamanca			SI			
44	cc	19372435	Jaime	Martinez Manecha			SI			
45	cc	19272061	Ignacio Eudoro	Quintana Mora			SI			
46	cc	79120218	Carlos Arturo	Malauer Pangueba			SI			
47	cc	19444250	Gilberto	Pérez Pérez			SI			
48	cc	11337726	Carlos Eduardo	Torres Buitrago			SI			
49	cc	19421468	Julio Cesar	Barrez Rozo			SI			
50	cc	79681732	Omar	Rodriguez Benavides			SI			
51	cc	19436534	Luis Francisco	Guzman Monroy			SI			
52	cc	19466143	Andrés	Diaz Muñoz			SI			
53	cc	17583353	Victor Manuel	Tobito Corredor			SI			
54	CD	593388	Giancarlo	Spinelli Papa			SI			
55	cc	41883596	Ana Elsa	Ordonez			SI			
56	CC	3745747	Jose Neftali	Alfaro Barrera			SI			
57	cc	51628778	Maria Concepcion	Villamil Villamil			SI			
58	cc	1811459	Nestor Alfonso	Bogota Castillo			SI			
59	cc	41531979	Flor Edilia	Castaneda Cardenas			SI			
60	cc	79454797	Martin Angel	Correal Ochoa			SI			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240115963 - 12/01/2024
Página 1 de 1

1. Tema: Apagon Ambiental 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 08-12-2023 08:00 PM

4. Nombre responsable: Diana Milena Gutierrez Gutierrez 5. Dependencia responsable: Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Camila Mancilla	CC	1082930412	-	Vigilante	Contratista	Cmancillasalcedo@gmail.com	3209506569	
2	JONATHAN VARGAS	CC	1073624M	CCT Villa Kennedy	FACILITADOR	Contratista	Vargas-jhonmilc	3214744974	
3	Lindo Carolina Torres	CC	36340?2	CCT villa kennedy	Auxiliar Enfermeria	Contratista	Lorrin.m.16@hotmail.com	3006826909	
4	Diana M Gutierrez G	CC	52780608	CCT villa kennedy	Facilitadora	Contratista	dianamgutierrez964@gmail.com	3156136980	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que puedo revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención si lo considero"

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner